



SUMÁRIO

PORTARIA Nº 002/2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025 - SEMED.....	2
EXTRATO DO CONTRATO Nº 25082-2025-PE.....	8



PORTARIA Nº 002/2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025 - SEMED

PORTARIA Nº 002/2025 de 26 de agosto de 2025 - SEMED

Institui a Equipe de Apoio da Secretaria Municipal de Educação – TAE (Técnico de Apoio Escolar) e regulamenta as visitas técnicas, pedagógicas e administrativas às unidades escolares da rede municipal de Presidente Dutra – MA.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, por seu secretário infra assinado, no exercício de suas atribuições legais, e:

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer o acompanhamento técnico, administrativo e pedagógico das unidades escolares, por meio de equipe especializada vinculada à Secretaria Municipal de Educação – SEMED;

CONSIDERANDO a importância do assessoramento contínuo para garantir a qualidade da gestão escolar, a efetividade das práticas pedagógicas e a adequada manutenção das condições de funcionamento das escolas;

CONSIDERANDO a relevância de criar um instrumento integrado de acompanhamento que permita identificar problemas, registrar encaminhamentos e subsidiar ações corretivas e preventivas;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a Equipe TAE – Técnico de Apoio Escolar, composta por servidores designados, com a função de prestar apoio técnico, administrativo e pedagógico direto às unidades escolares da rede municipal conforme Anexo I desta portaria.

Art. 2º - Compete à Equipe TAE:

- I – Realizar visitas técnicas, pedagógicas e administrativas às escolas;
- II – Observar, registrar e relatar as condições estruturais, organizacionais e pedagógicas;
- III – Identificar problemas e deficiências, propor soluções e encaminhamentos;
- IV – Apoiar a equipe gestora na implementação de ações corretivas e preventivas;
- V – Monitorar o cumprimento de metas educacionais e administrativas;
- VI – Emitir relatórios e preencher o Instrumento de Visita TAE previsto no Anexo II.

Art. 3º - As visitas da Equipe TAE deverão ser acompanhadas pelo gestor da unidade ou responsável imediato.

Art. 4º - O Instrumento de Visita TAE deverá conter:

- I – Identificação da escola, data e responsáveis;
- II – Quesitos técnicos, pedagógicos e administrativos;
- III – Registro de problemas e reclamações;
- IV – Espaço para encaminhamentos sugeridos, responsáveis e prazos;

Parágrafo único. Os questionários anexos apresentam um rol exemplificativo de itens a serem avaliados e monitorados pelo TAE, podendo ser acrescidos de outros dados, informações ou observações que se mostrem pertinentes, bem como ajustados quanto à periodicidade de checagem, em consonância com a natureza do item e as orientações expedidas pela SEMED

Art. 5º - A periodicidade das inspeções observará a natureza dos itens avaliados, devendo ser:

- I – itens de acompanhamento contínuo, a serem verificados em todas as visitas (ex.: frequência de servidores, merenda, condições de limpeza, uso de materiais pedagógicos);
- II – itens de verificação periódica, a serem inspecionados em prazos mais amplos (ex.: inventário de bens, atualização do Projeto Político-Pedagógico, execução de projetos institucionais), conforme cronograma anual definido pela SEMED.

Art. 6º - O questionário incorporará, além dos itens técnicos de vistoria já previstos na Portaria nº 009/2024 (Anexo III), as questões constantes do Anexo II desta Portaria.

Art. 7º - Os registros deverão ser assinados pelo TAE responsável e pelo gestor escolar, permanecendo arquivados na SEMED pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos, para subsidiar o planejamento e as ações de melhoria da rede.



Art. 8º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Educação de Presidente Dutra – MA, 20 de agosto de 2025.

DIEGO MOTA BELÉM

Secretário Municipal de Educação

ANEXO I – RELAÇÃO DOS TAE RESPONSÁVEIS POR ESCOLA

TAE Responsável	Escolas Acompanhadas
VILDIRENE DE SOUSA SILVA NASCIMENTO	UI. JOÃO MARTINS NETO ESC. MUN. ALEFF BENICIO ESC. MUN. JOSÉ GOMES CABRAL ESC. MUN. EURICO GASPAR DUTRA ESC. MUN. DOMINGAS RODRIGUES
WIDEGLAN MARQUES	UI JOSÉ RIBAMAR FIQUENE ESC. MUN. FIRMINA SOARES ESC. MUN. JOANA DARC ESC. SANTA TEREZINHA (APAE)
LAURA RAMOS	ESC. MILITAR TIRADENTES
WALTER MENDES BATISTA	ESC. MUN. NEUSA FALCÃO
ROSANA CAMPOS	ESC. MUN. HERNANNI SERENO
MARIA GORETE SOARES SOTERO	ESC. MUN. ISAUARA FERNANDES CRECHE ISABEL CAFETEIRA
MARIA JOSÉ DA SILVA COSTA	CRECHE JOANA LUCENA ESC. MUN. CONSTANTINO RAMALHO UI ANA JOAQUINA ARAUJO
FRANCISCA MARIA DA SILVA RIBEIRO	ESC. MUN. MARINETE MORAES
BERNARDINA BARBOSA RIBEIRO / ANGELA FRANCINETE VIEIRA LIMA	ESC. MUN. MONTEIRO LOBATO ESC. MUN. WABNER AMERICO
JAMEDIA ALVES FERNANDES DE SOUSA EDUARDO	ESC. MUN. VER. JOÃO PEREIRA ESC. MUN. JOSÉ RODRIGUES DE ANDRADE ESC. MUN. JOÃO ALVES ESC. MUN. SÃO JORGE ESC. MUN. JAIME FERREIRA
KATIA REJANE SOARES DE BRITO SILVA	ESC. MUN. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA
SANIA KATIA SILVA MENESES	CRECHE PROF. FRANCISCA FERNANDES
MARIA ZULANEIDE SOARES DE OLIVEIRA	AEE CRECHE LUISA CARVALHO
EDNA LIMA DE SOUSA E SOUSA / MARIA RITA RODRIGUES	UI. PREF. RÉMY ALVES SOARES UI. DR. MURILO BRAGA (UMI)
	UI JOANA LIMA DE MACEDO

ANEXO II – INSTRUMENTO DE VISITA TAE

Identificação:

Escola: _____.

Data: ____/____/____

EQUIPE TAE Responsável: _____.

Gestor(a) Escolar: _____.

A – Diagnóstico Técnico-Administrativo (Manter itens originais da Portaria nº 009/2024 sobre estrutura física, limpeza, organização, segurança, equipamentos, etc.) - Anexo III

B – Diagnóstico Organizacional:

- Professores e coordenadores pedagógicos estão presentes e cumprindo seu trabalho? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- As aulas ocorrem dentro da normalidade e conforme o planejado? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- Há material didático suficiente para atender a todos os alunos? (PERIÓDICO)





() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- Há material didático ou educativo na escola que ainda não foi distribuído ou que esteja sobrando? (PERIÓDICO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- Há evidências de que a equipe gestora realiza diagnóstico e monitoramento da aprendizagem dos estudantes? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- Há engajamento da direção e cooperação entre profissionais, pais e responsáveis? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- Os professores apresentam Planejamento Semanal estruturado e de acordo com o currículo? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- Os professores apresentam Planejamento Bimestral coerente com o Plano de Ação da escola? (PERIÓDICO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- O acompanhamento de aulas é realizado de forma sistemática e com registros? (PERIÓDICO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- As observações de aulas geram devolutivas aos professores e ajustes no planejamento? (PERIÓDICO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.

- A escola realiza controle e monitoramento de frequência dos estudantes? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

_____.



- Há ações voltadas à superação de defasagens e apoio a estudantes com deficiência? (PERIÓDICO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

- Os registros acadêmicos (diários, notas, frequência) estão atualizados? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

- O acompanhamento de alunos com baixo rendimento está sendo realizado? (CONTINUO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

- A escola utiliza instrumentos de avaliação diagnóstica e formativa? (PERIÓDICO)

() SIM () PARCIALMENTE () NÃO

Observações: _____

C – Problemas Identificados / Reclamações da Equipe Gestora

D – Encaminhamentos Sugeridos pelo TAE

Descrição:

- | | | | |
|-------------------------|--|------|---------|
| 1. _____ | Responsável | pela | medida: |
| _____ . Prazo: __/__/__ | Complexidade: ()Escolar ()Secretaria ()Gabinete | | |
| 2. _____ | Responsável | pela | medida: |
| _____ . Prazo: __/__/__ | Complexidade: ()Escolar ()Secretaria ()Gabinete | | |
| 3. _____ | Responsável | pela | medida: |
| _____ . Prazo: __/__/__ | Complexidade: ()Escolar ()Secretaria ()Gabinete | | |

Obs.: _____

Assinatura TAE

Assinatura Servidor Responsável pela Escola

ANEXO III

QUESTIONÁRIO DE VISTORIA NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL

1. Nome da Escola:



2. Data da Visita:
3. Servidor Responsável pela Visita:
4. Servidor Responsável da Escola:
5. Portaria e Vigilância: () Proativo () Não Proativo () Ausente
6. Videomonitoramento: () Adequado () Inadequado () Inexistente
7. Condições da Estrutura Física da Escola: () Boa () Regular () Precária
8. Condições de Limpeza e Organização Geral: () Adequadas () Precárias
9. Condições das Salas de Aula: () Boas () Regulares () Precárias
10. Condições da Dispensa: () Adequadas () Precárias
11. Condições Banheiro: () Boas () Regulares () Precárias
12. Condições de Pátio: () Boas () Regulares () Precárias
13. Condições da Cantina/Refeitório: () Boas () Regulares () Precárias
14. Condições Biblioteca:
() Inexistente () Boas () Regulares () Precárias
15. Condições Laboratório de Informática:
() Inexistente () Boas () Regulares () Precárias
16. Condições da área de recreação/playground:
() Inexistente () Boas () Regulares () Precárias
18. Acessibilidade para pessoas com deficiência:
() Adequadas () Parcialmente Adequadas () Inadequadas
19. Condições de segurança contra incêndios:
() Adequadas () Parcialmente Adequadas () Inadequadas
20. Existência e condições dos equipamentos esportivos:
() Adequadas () Parcialmente Adequadas () Inadequadas
21. Disponibilidade e estado de conservação dos materiais didáticos e pedagógicos:
() Adequadas () Parcialmente Adequadas () Inadequadas
22. Funcionamento e manutenção dos equipamentos de áudio e vídeo:
() Adequadas () Parcialmente Adequadas () Inadequadas
23. Presença e qualidade do serviço de internet e tecnologia da informação:
() Inexistente () Regular () Adequado
24. Existência e condições de uso da horta escolar (se aplicável):
() Existente e bem mantida () Existente, mas mal mantida () Inexistente
25. Programas e atividades complementares (Educação Integral) oferecidos pela escola:
() Diversificados e bem estruturados () Alguns disponíveis, mas necessitam de melhoria () Ausentes ou insuficientes
OBS. _____
26. Outros Itens Necessários de Vistoria (especificar): _____

Presidente Dutra - MA, ____ de _____ de _____.

Assinatura Servidor SEMED

Assinatura Servidor da Escola

ANEXO II – PLANILHAS DE VISITAS TÉCNICAS

ESCOLA: _____.

DATA: ____/____/____ TAE RESPONSÁVEL: _____.

GESTOR(A) ESCOLAR: _____.

ITENS ADMINISTRATIVOS



N.	ITEM AVALIADO	APONTAMENTOS / PONTOS OBSERVADOS	ENCAMINHAMENTOS / SUGESTÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZOS / OBSERVAÇÕES	STATUS (Aberta / Em andamento / Concluída)
1	Documentos de autorização de funcionamento e reconhecimento das etapas escolares					
2	Arquivo atualizado de documentos dos servidores					
3	Plano de Ação da gestão escolar					
4	Inventário de móveis, equipamentos e materiais					
5	Programas educacionais em andamento					
6	Situação da merenda escolar (qualidade, quantidade, fornecimento)					
7	Participação e justificativas em planejamentos					
8	Mapeamento dos professores (formação, carga horária, lotação)					
9	Distribuição de carga horária dos demais servidores					

OBSERVAÇÕES GERAIS (ADMINISTRATIVO):

Assinaturas:

 (TAE)
 (Gestor Escolar)

ITENS PEDAGÓGICOS

N.	ITEM AVALIADO	APONTAMENTOS / PONTOS OBSERVADOS	ENCAMINHAMENTOS / SUGESTÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZOS / OBSERVAÇÕES	STATUS (Aberta / Em andamento / Concluída)
1	Projeto Político-Pedagógico (PPP) – atualização, divulgação e execução					
2	Projetos Institucionais (alfabetização 1º e 2º ano; literatura e letramento matemático 3º ao 5º ano)					
3	Projetos Internos – alinhamento ao Plano de Ação					
4	Instrumentais de acompanhamento CNCA					
5	Instrumentais de acompanhamento do currículo (observação de aulas, registros, devolutivas)					
6	Agendas e diários escolares					
7	Instrumental de Busca Ativa Escolar					
8	Avaliação quinzenal de fluência leitora (1º ao 5º ano)					
9	Utilização do Livro Avança Mais					
10	Acompanhamento da aprendizagem e uso dos resultados de avaliações					
11	Participação docente em formações continuadas					

OBSERVAÇÕES GERAIS (PEDAGÓGICO):

Assinaturas:

 (TAE)



(Gestor Escolar)

EXTRATO DO CONTRATO Nº 25082-2025-PE

EXTRATO DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2025– SRP

CONTRATO Nº 25082-2025-PE PARTES: A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DA PREFEITURA MUNICIPAL E PRESIDENTE DUTRA – MA, através do Assessor Executivo e Ordenador de Despesas de outro lado a empresa L & L PROMOÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS LTDA, inscrito no CNPJ sob o Nº 19.488.891/0001-03, com endereço Rua Vereador Raimundo Lourenço, Nº 30, Residencial Ana Isabel, Tuntum - MA, OBJETO DO CONTRATO: contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de estruturas diversas, equipamentos, mão de obra especializada e bandas para apresentação de shows artísticos, visando atender aos diversos eventos a serem realizados no município de Presidente Dutra-MA. DATA DA ASSINATURA: 25 de agosto de 2025. 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA 02 PODER EXECUTIVO 02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO 02 08 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO 13 CULTURA 13 392 DIFUSÃO CULTURAL 13 392 0095 SUPORTE ADMINISTRATIVO 13 392 0095 2078 0000 MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE CULTURA 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA, BASE LEGAL: 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores. VALOR TOTAL: R\$ 106.170,00 (Cento e seis mil, cento e setenta reais). PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO até 25 de agosto de 2026 a contar a assinatura do contrato. ASSINATURAS: Pelo Contratante: Miqueias Vanderley Fernandes Sousa – Assessor Executivo e Ordenador de Despesas e Pelo Contratado: Lauber de Jesus Santos Lobato, Proprietário da empresa. Presidente Dutra – MA, 25 de agosto de 2025. Publique-se.



RAIMUNDO ALVES CARVALHO
Prefeito Municipal

RÔMULO CARVALHO ALVES
Secretário Municipal de Administração e Finanças

<https://presidentedutra.ma.gov.br>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA - MA

AVENIDA ADIR LEDA, S/N, BAIRRO TARUMÃ - CENTRO ADMINISTRATIVO CIRO EVANGELISTA -

CEP: 65.760-000

Presidente Dutra - MA

Contato: (99) 98476-9208