



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO - PAC 2024



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

RAIMUNDO ALVES CARVALHO
Prefeito Municipal

RÔMULO CARVALHO ALVES
Secretário Municipal de Administração e Finanças

DIEGO MOTA BELÉM
Secretário Municipal de Educação

MICHERLLI FERNANDES DE SOUSA CALDAS
Secretário Municipal de Saúde

RONALDO DO NASCIMENTO MELO
Secretário Municipal De Agricultura, Pecuária, Pesca, Abastecimento E
Combate À Pobreza

IZABELA MAR DOVAL
Secretária Municipal De Assistência Social

MARIA URBETÂNIA DE SOUSA TORRES
Secretária Municipal De Cultura

SILVIO EMÍLIO SILVA E SILVA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serv. Públicos

KELYTON GOMES
Secretário Municipal De Esportes, Lazer E Juventude

FRANCISCO ROGÉRIO GONÇALVES AUGUSTO
Secretário Municipal De Meio Ambiente

LUCAS ARAÚJO DE CASTRO SANTOS
Chefe de Gabinete



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC

1. APRESENTAÇÃO

O Planejamento é uma iniciativa deliberada e estrategicamente coordenada, destinada a alinhar os princípios e valores defendidos pela instituição com os objetivos a serem alcançados a curto, médio e longo prazo. Planejar de forma assertiva exige a identificação de elementos essenciais ao processo de efetivação do propósito almejado: “o que”, “como” e “quando”, bem como a definição dos sujeitos envolvidos, possibilitando uma visão ampla e clara do cenário, permitindo-nos executar as ações com compromisso e solidez.

Este Plano Anual de Contratação – PAC visa não apenas atender as demandas imediatas e as possíveis da PREFEITURA, suas secretarias e FUNDOS para um crescimento sustentável a longo prazo. Elaborado como resultado de uma gestão comprometida com resultados efetivos e com a transparência dos gastos públicos, o documento consolida todas as contratações planejadas pela Prefeitura do Município de Presidente Dutra - MA, previstas para serem realizadas ou prorrogadas ao longo do exercício financeiro de 2024.

Constituindo-se como uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais, o PAC visa aprimorar a governança e a gestão das contratações. Busca-se, por meio deste instrumento técnico, maximizar os resultados institucionais e promover o uso eficiente dos recursos públicos. O documento estabelece prioridades, uniformiza procedimentos, otimiza esforços, promove economia de escala e proporciona controle e transparência na aquisição e contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicação, de modo que sua elaboração está intrinsecamente vinculada à correlação das despesas planejadas com as disponibilidades orçamentárias, levando em consideração os limites estabelecidos pela Ação Orçamentária (LOA), Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A concepção de um Plano Anual de Contratação efetiva a responsabilidade legal estabelecida pela Lei Complementar no 14.133/2021. Com o propósito de fortalecer o princípio basilar da administração pública, que é o planejamento, e em consonância com as diretrizes da legislação vigente, a qual delinea os procedimentos para a elaboração do PAC, e que se apresenta o presente documento.

Este Plano de Ação está estruturado considerando a conexão natural existente entre o propósito da Administração municipal e os elementos essenciais à organização e desenvolvimento das ações necessárias ao alcance do referido



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

proposito, quais sejam: 1. Apresentação; 2. Objetivos; 3. Diretrizes; 4. Regulamentação; 5. Metodologia; 6. Orçamento; 7. Execução; 8. Monitoramento; e 9. Contratações de demanda comum 10. Mapa de contratação de material e bens de consumo. 11. Mapa de contratação de serviços. Diante disso, nesse contexto específico do PAC da Prefeitura e suas secretarias, alinhadas; espera-se que este plano assuma um papel crucial como ferramenta orientadora e inspiradora. Sua finalidade é proporcionar diretrizes claras para a organização e desenvolvimento das políticas públicas imprescindíveis à gestão municipal.

2. OBJETIVOS

- **Fortalecer a Cultura de Planejamento:** Desenvolver um processo sólido para antecipar as necessidades de suprimento, garantindo uma aquisição eficiente e alinhada às demandas da prefeitura de Presidente Dutra - MA;
- **Otimizar a Gestão Interna:** Aprimorar a administração das compras, reduzindo estoques desnecessários, evitando desperdícios e promovendo a economia de recursos públicos;
- **Ampliar a Transparência:** Divulgar de forma clara e acessível as estimativas de aquisição no Portal da Transparência do Município, fortalecendo a transparência na gestão pública;
- **Estimular Participação de Empresas Locais:** Incentivar a participação de micro e pequenas empresas locais nos processos, contribuindo para o desenvolvimento econômico da região;
- **Garantir a Equidade de Acesso:** Assegurar que as aquisições e contratações contribuam para a redução de desigualdades no acesso a recursos públicos.

3. DIRETRIZES

- **Priorização da Qualidade e Eficiência do Investimento:** Orientar as contratações de forma a assegurar a máxima qualidade e produtividade, otimizando os recursos disponíveis para atender às demandas.
- **Assegurar Transparência e Agilidade nos Processos de Contratação e Aquisição:** Garantir que os procedimentos de contratação e aquisição sejam transparentes e eficientes.
- **Alinhamento com o Plano Plurianual de Ação Governamental:** Integrar as ações e metas do Plano Plurianual de Ação Governamental ao PAC, considerando suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para orientar



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

as aquisições de maneira estratégica.

- **Consideração das Contratações:** Levar em conta os contratos em vigor, garantindo a integração e otimização de recursos nas novas contratações, evitando redundâncias e maximizando a eficiência.
- **Gestão Efetiva dos Estoques de Materiais:** Incorporar as disponibilidades de materiais em estoque, promovendo uma gestão eficiente dos recursos e evitando excessos ou escassez desnecessária.

4. REGULAMENTAÇÃO

No âmbito do município de Presidente Dutra - MA, a implementação deste Plano Anual de Contratação será formalmente regulamentada por meio de Decreto Municipal. Este instrumento normativo estabelece diretrizes e procedimentos para a execução e monitoramento do PAC, garantindo a efetiva gestão dos recursos destinados a aquisições e contratações na administração pública.

O Plano Anual de Contratação representa a compilação estratégica dos bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal pretende adquirir ou contratar ao longo do exercício 2024. Este documento não apenas delinea as necessidades imediatas da gestão, mas também busca alinhar-se as metas e prioridades estabelecidas pelo governo municipal.

O Decreto Municipal, como instrumento legal, visa conferir clareza, transparência e segurança jurídica ao processo de planejamento e execução do PAC. Além disso, proporciona flexibilidade para ajustar as diretrizes conforme as peculiaridades e dinâmicas locais, assegurando que as contratações atendam de maneira eficiente e eficaz as demandas da prefeitura de Presidente Dutra - MA.

Ao regulamentar o Plano Anual de Contratação, o município reforça o compromisso com a governança transparente, responsável e alinhada as melhores práticas de gestão pública, buscando otimizar o uso dos recursos públicos em prol do desenvolvimento sustentável e da qualidade de vida da população local.

Por fim, não podemos deixar de mencionar as legislações federais que embasarão as contratações previstas neste de PAC:

1 - Lei nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

2 -Decreto nº 5.450/2005 - Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.

3-Instrução Normativa nº 01/2019, que dispõe sobre o PAC de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da

Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

5. METODOLOGIA

O processo de elaboração do Plano Anual de Contratação da prefeitura e suas secretarias teve início com a comunicação a todas as secretarias do executivo municipal, destacando a relevância de sua formulação e execução para a gestão pública, bem como para as empresas que fornecem bens e serviços e para a comunidade em geral. Essa abordagem considera três perspectivas fundamentais:

- a) Desenvolvimento e crescimento da equipe municipal: O Plano de Contratação anual contribuirá para o aprimoramento das habilidades gerenciais e técnicas relacionadas a compras e contratações.
- b) Utilização eficiente dos Recursos Públicos: O Plano Anual de Contratação favorecerá a melhoria na gestão e execução dos gastos públicos, promovendo uma utilização mais eficiente dos recursos.
- c) Alcance de Resultados: O Plano Anual de Contratação possibilitará a otimização da disponibilidade e do desempenho dos itens a serem adquiridos, visando alcançar resultados mais eficazes.

A segunda fase envolveu a identificação das demandas do Município de Presidente Dutra - MA. Utilizou-se um modelo de planilha para coletar e documentar as necessidades de aquisições e contratações, distinguindo aquelas de caráter contínuo e aquelas que serão renovadas para o próximo exercício.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Esse levantamento foi alinhado ao planejamento estabelecido nas diretrizes do Plano Anual de Contratação, bem como ao Plano Plurianual (PPA).

A terceira fase compreende a consolidação e o tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria de Administração. O documento resultante será submetido a uma avaliação que considerará a conveniência e a oportunidade, visando a tomada de decisão por parte do prefeito municipal.

6. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PAC

Para planejar as compras mencionadas, precisamos observar o período de exercício financeiro publicado anualmente pelo prefeito municipal, além de considerarmos prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo:

- a) **Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Administração Municipal serão direcionados a esta. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PAC em 2024 não estejam disponíveis na Agenda de Contratações. Nesse caso, tal item, sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, nos resguardamos de verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo ao PAC.
- b) **Demanda específica:** O cronograma de execução leva em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponde a um processo administrativo de aquisição.

7. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração realizará o monitoramento do Plano

Anual de Contratação em intervalos regulares, a cada quadrimestre. Esse comp



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

8. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS

Ao identificar-se a necessidade de material, bem ou serviço, está contemplado neste Plano de Contratações Anual, a Secretaria de Administração instruirá que o gestor inicie o processo de aquisição, levando em consideração o tipo de material.

Nesse procedimento, é crucial que o gestor consulte outros órgãos da Administração Municipal, como unidades participantes, para discutir o interesse, a conveniência e a intenção de participação. A demanda aqui presente engloba todos os itens que compõem integralmente o objeto a ser contratado.

9. MAPA CONSOLIDADO DA CONSULTA DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAL DE CONSUMO E BENS PERMANENTES.

ORD	TIPO DE ITEM	SUBITEM	OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE
1.	Material	Consumo	Bombonas	Alta
2.	Material	Consumo	Combustível, Óleos E Lubrificantes	Alta
3.	Material	Consumo	Gêneros Alimentícios Da Atenção Básica	Alta
4.	Material	Consumo	Gêneros Perecíveis E Não Perecíveis Para Alimentação Hospitalar, Atenção Básica E Secretaria De Saúde	Alta
5.	Material	Consumo	Material De Construção, elétricos E Hidráulicos	Alta
6.	Material	Consumo	Material De Expediente	Alta
7.	Material	Consumo	Material De Limpeza	Alta
8.	Material	Material	Prestação De Serviços Para Sistema De Rh, Tributos, Contabilidade E Licitação	Alta
9.	Material	Permanente	Material Permanente - Móveis, Eletros E Equipamentos E Aparelhos Em Geral	Alta
10.	Material	Serviços	Serviço De Solda	Alta



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

11	Material	Serviços	Serviços Elétricos	Alta
12	Material	Consumo	Material De Malharia	Alta
13	Material	Consumo	Peças Para Motocicletas	Alta
14	Material	Consumo	Peças De Maquinas Pesadas	Alta
15	Material	Consumo	Peças Para Motor Gerador De Energia	
16	Material	Consumo	Peças Para Veículos Comuns Gerais	Alta
17	Material	Consumo	Peças Para Veículos Leves	Alta
18	Material	Consumo	Pneus, Câmaras E Acessórios	Alta
19	Material	Consumo	Recarga De Gás E Vasilhame	Alta
20		CONSUMO	SERVÍCIOS DE INFORMÁTICA	ALTA
21	Material	Consumo	Suprimentos De Informática	Alta
22	Material	Serviços	Serviços De Publicação	Media
23	Material	Consumo	Utensílios - Copa E Cozinha	Alta
24		CONTINUADO	PRESTACAODE SERVICOSDE PASSAGEM AEREA	
25	Material	Consumo	Colete Salva-Vidas	Alta
26	Material	Permanente	Epi (Material De Segurança)	Alta
27	Material	Serviços	De DrenagemE Saneamento	Alta
29	Material	Permanente	EquipamentosAudiovisuais	Alta
29	Serviço	Não Continuado	Promoção De Eventos VoltadosPara Administração	Alta
30	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviço DeAssessoria EConsultoria Contábil	Alta
31	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviço De Assessoria E Consultoria Jurídica	Alta
32	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços De Assessoria E Consultoria Técnica- Tributaria	Alta
33	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Link De Internet	Alta
34	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Internet Via Cabo	
35	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Locação De Imóvel	Alta
36	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Locação De Veículos Em Geral	Alta
37	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Locação De Veículos Para	Alta



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

			Transporte	
38	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Manutenção De Central De Ar	Alta
39	Serviço	Continuado	Prestação De Serviços De Engenharia E Construção	Alta
40	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Manutenção E Reforma Predial	Alta
41	Serviço	Continuado	Prestação De Serviços De Hospedagem	Alta
42	Serviço	Continuado	Prestação De Serviços De Passagens De Voadeira	Alta
43	Serviço	Continuado	Prestação De Serviços De Locação De Espaços E Equipamentos Para Eventos	Alta
44	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços De Lavagem De Veículos	Alta
45	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços De Limpeza De Fossa, Dedetização E Desratização	Alta
46	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços De Manutenção De Aparelhos De Refrigeração E Eletros Industriais	Alta
47	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços De Manutenção De Equipamentos De Informática	Alta
48	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços De Manutenção Para Lancha E Motor De Lancha	Alta
49	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços De Preparo E Fornecimento De Alimentação	Alta
50	Serviço	Serviço	Passagem Fluvial	Alta
51	Serviço	Material	Prestação De Serviços De Impressoras Locadas	Alta
52	Serviço	Permanente	Prestação De Serviços De Preparo E Fornecimento De Material De Limpeza	Alta
53	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços Mecânicos E Elétricos Para Veículos	Alta
54	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviços Técnicos E Especializados Para Regularização De Lotes E Terras.	Alta



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

55	Serviço	Não Continuada	Prestação De Serviços Gráficos Em Geral	Alta
56	Serviço	Continuada	Prestação De Serviços De Coffe-Brack	Alta
57	Serviço	Continuada	Prestação De Serviços De Eventos E Estruturas (Mesas, Cadeiras, Tendas E Outros) Para Ações Da Prefeitura	Alta
58	Serviço	Não Continuada	Prestação De Serviços De Confecção E Malharia Em Geral	Alta
59	Serviço	Não Continuada	Prestação De Serviços De Confecção De Itens Personalizados	Alta
60	Serviço	Não Continuada	Prestação De Serviços De Implantação E Licença De Uso De Software De Gestão Pública Para Automatização De Fluxos De Trabalho, Implementação De Gestão Eletrônica De Documentos, Voltados A Criação, Tramitação, Apensamento E Arquivamento De Processos E Documentos Em Sistema Com Acesso Via Web	Alta
61	Serviço	Não Continuada	Prestação De Serviços De Desenvolvimento De Sistemas Informatizados De Gestão Pública Aplicado Exclusivamente Ao Setor Público, Para O Fornecimento De Licença De Uso De Software, Manutenção Evolutivas E Corretivas, Serviço De Conversão De Dados Legado, Serviço De Capacitação, Implantação, Suporte E Atendimento Técnico De Todos Aplicativos E Módulos Para Atender As Necessidades Da Administração.	Alta
62	SERVIÇO	NAO CONTINUADO	FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA DE INFORMÁTICA (SOFTWARE) EM AMBIENTE DE ACESSO	ALTA



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
 CNPJ: 06.138.366/0001-08

			REMOTO PARA 05(CINCO) USUÁRIOS NOS SISTEMAS DE PPA, ORÇAMENTO PÚBLICO, CONTABILIDADE PÚBLICA (GERAÇÃO DO E-CONTAS TCM/PA) COM TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DE DADOS PREVISTA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 131/2009 (LEI DA TRANSPARÊNCIA) E LEI Nº 12.527/2011 (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO), GESTOR DENOTAS FISCAIS, LICITAÇÕES, PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	
63	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Licença De Sistema De Uso De Informação De Processamento De Dados Institucionais	Alta
64	Serviço	Continuado	Prestação De Serviço De Criação E Manutenção De Site Governamental	Alta
65	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviço De Capacitação E Treinamento De Servidores	
66	Serviço	Prazo Indeterminado	Energia Elétrica/Solar - Fornecimento	
67	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviço De Palestras E Eventos Voltados As Ações Da Administração	
68	Serviço	Continuado	Aquisição De Licenças De Softwares Especializados	
69	Serviço	Não Continuado	Confecção De Uniformes	
70	Serviço	Continuado	Assinatura De Jornais, Revistas E Periódicos	
71	Serviço	Não Continuado	Pagamento De Inscrição Em Eventos Saúde Ou De Gestão	
72	Serviço	Não Continuado	Serviço De Transporte Rodoviário - Cargas Encomendas	
73	Serviço	Não Continuado	Prestação De Serviço De Locação De Veículos Em Geral	



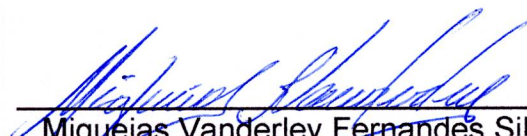
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA
CNPJ: 06.138.366/0001-08

74	Serviço	Não Continuada	Prestação De Serviços De Apoio Administrativo	
75	Serviço	Continuada	Prestação De Serviço De Limpeza E Conservação De Ambientes.	
76	Serviço	Não Continuada	Manutenção Das Estradas Vicinais.	
77	Compra	Não Continuada	Compra De Equipamento Esportivo.	
78	Compra	Não Continuada	Compra De Material De Construção	
79	Serviço	Não Continuada	Construção, Reforma E Ampliação De Postos De Saúde	
80	Serviço	Não Continuada	Construção, Reforma E Ampliação De Escolas	
81	Serviço	Não Continuada	Construção, Reforma E Ampliação de Praças, com equipamentos de ginastica e lazer.	
82	Serviço	Não Continuada	Serviços de pavimentação asfáltica.	
83	Serviço	Não Continuada	Serviço de Monitoramento por meio de Câmera e GPS .	
84	Serviço	Não Continuada	Serviços Cartográficos e Georreferenciamento.	
85	Serviço	Não Continuada	Serviços de robótica e tecnologias no âmbito educacional.	

9.1- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

As entregas serão de acordo com as solicitações dos serviços, durante o período de janeiro de 2024 a dezembro de 2024, conforme peculiaridades e especificações de cada contrato firmado.

Presidente Dutra – MA, 05 de janeiro de 2024.


Miqueias Vanderley Fernandes Silva
Assessor Executivo e Ordenador de Despesas
Portaria nº 12/2024